

Tarif
150 €

Durée
1 jour (7h)

Effectif
6 à 12 personnes

Lieu de formation
Nîmes ou Grenoble

Devenir Tuteur Maitre d'apprentissage ne s'improvise pas. Cela nécessite l'acquisition de méthodes et techniques indispensables à l'accompagnement d'un jeune dans l'entreprise. Le tuteur maitre d'apprentissage contribue à la bonne acquisition des compétences liées à un métier pour son apprenti. L'action d'accompagnement nécessite une posture pour conduire des actions de formations motivantes dans une dynamique positive et une logique progressive pour l'apprenti.

OBJECTIF

Assurer avec efficience au sein d'une organisation, la fonction de Tuteur Maitre d'Apprentissage

ETRE CAPABLE DE

Transférer ses connaissances et son savoir-faire à des personnes en situation de prise de poste.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation et jeux de rôle
- Exercices individuels et en sous-groupe

MATERIELS

- Salle de travail avec vidéo projecteur
- Support de cours
- Kit pédagogique
- Dossier stagiaire

PUBLIC

Toute personne ayant la responsabilité d'encadrer un ou des collaborateurs (apprentis, salariés ou stagiaires) en vue de les accompagner dans leur montée en compétence métier.

PREREQUIS

Pas de prérequis

VALIDATION

Attestation de présence à la formation
Certification de formation

INTERVENANT FORMATEUR

Formateur sénior confirmé habilité UniMan

PROGRAMME

Les différentes formes juridiques du contrat et ses obligations afférentes :

- Convention de stage
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- Le CDI et le CDD

Le rôle du tuteur maître d'apprentissage :

- Ses missions

Identifier les attentes de l'apprenant :

- Les différents profils en fonction des générations
- Les sources de motivation

Mettre en œuvre les conditions du succès :

- Prendre le temps de formaliser et hiérarchiser son savoir et ses savoir faire
- Quelle pédagogie ?
- Élaborer le parcours d'accueil et d'intégration au sein de l'entreprise
- Définir la feuille de route avec l'apprenant afin de lui donner de la vision
- Définir les jalons, la méthode de suivi et d'évaluation de l'apprenant au sein de l'organisation ainsi que sur son poste de travail

Prévoir un temps d'échange tuteur/tutoré pour le bilan de fin de période afin de réaliser et d'analyser le retour d'expérience des 2 parties